

Rutiner överklagande av certifieringsbeslut

AgR:s beslut kan överklagas av klienten som berörs av beslutet. Överklaganden av beslut måste göras inom sex veckor efter den dag då klaganden tog del av beslutet. Överklagande skall ske skriftligen och skickas till vår Kommitté för opartiskhet (KO). KO hanterar överklagande av beslutet.

Efter att ha mottagit överklagandet skall KO beakta följande:

- a) om överklagandet har inkommit i tid,
- b) frågan som överklagas,
- c) om den som undertecknat överklagandet är behörig att överklaga och
- d) beslutet som klaganden önskar uppnå med överklagandet

KO skickar sedan ett brev med följande information till den klagande:

- a) datum då ärendet inkom till KO.
- b) att KO skyndsamt skall utreda klagomålet.
- c) uppgifter om den fortsatta hanteringen.
- d) vid behov kan KO begära ytterligare information från den klagande.

Om KO finner att överklagandet lämnats in i tid och att den som gör klagan berörs av beslutet skickas en kopia av överklagandet till AgR med uppmaningen att skriftligen kommentera överklagandet.

Kommentaren skall ange om AgR motsätter sig en ändring av beslutet eller inte och varför. Efter att ha fått kommentaren ska KO överlämna det till den klagande för ett skriftligt yttrande. Om så krävs skall det finnas ytterligare skriftväxling med de berörda parterna.

Efter KO beslutat att korrespondensen är klar ska frågan avgöras av KO. Beslutet ska dokumenteras i en skriftlig rapport och innehåller skälen för beslutet. Beslutet ska meddelas den klagande och AgR. I förekommande fall skall AgR vidta korrigerande åtgärder och dokumentera de åtgärder som vidtagits på grund av det ändrade beslutet. KO:s beslut är slutgiltigt som nämnts ovan.